



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## DOMANDA ON LINE DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE E CARICAMENTO DELLA TESI

L'esame di diploma consiste nella discussione della tesi di specializzazione. Per essere ammessi all'esame, i candidati devono presentare, almeno 20 giorni prima della data fissata per la discussione, la domanda di ammissione e la tesi seguendo le istruzioni sotto riportate:

- dalla propria area riservata, nel MENU in alto a destra, selezionare “CONSEGUIMENTO TITOLO” e nel medesimo MENU di nuovo “CONSEGUIMENTO TITOLO”;
  - nella “Bacheca conseguimento titolo”, selezionare “Domanda conseguimento titolo” > CONSEGUIMENTO TITOLO > fino a visualizzare la schermata “Scelta sessione e appello” in cui selezionare la sessione unica (N.B. in caso di pregressa sospensione per maternità o malattia, selezionare la sessione straordinaria);
  - proseguire la procedura cliccando il tasto AVANTI e, dopo aver verificato di avere tutti i semafori verdi nella pagina “Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo”, procedere fino a visualizzare la pagina “Deposito dati tesi” in cui selezionare la tipologia di tesi, inserire il titolo esatto della tesi e scegliere la lingua in cui è stata redatta;
  - inserire nella pagina successiva “Elenco relatore” nel campo “Direttore della Scuola” il cognome del Direttore della Scuola;
  - nella pagina “Allegati conseguimento titolo”, in caso di tesi redatta in lingua straniera, occorre allegare l'autorizzazione firmata dal Direttore della Scuola;
- proseguire la procedura cliccando il pulsante AVANTI fino a “COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO”;
- nella pagina “Riepilogo domanda di conseguimento titolo” stampare la domanda e tornare alla Bacheca;
  - conclusa la procedura di presentazione della Domanda di conseguimento titolo, selezionare “PROCEDI CON IL PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI” fino a visualizzare la schermata “Completamento tesi” in cui verificare i dati presenti e completare eventuali dati mancanti;
  - procedere fino alla pagina “Gestione allegato definitivo tesi”, in cui sarà possibile allegare il pdf della tesi (in formato PDF/A), quindi “Conferma tesi” nell'omonima pagina.

La procedura può considerarsi conclusa solo dopo avere effettuato il pagamento, mediante PagoPa, delle spese per la stampa della pergamena e per le marche da bollo virtuali (sulla pergamena e sulla domanda), seguendo le istruzioni sotto riportate:

- all'interno della propria area riservata, nel MENU principale in alto a destra, selezionare SEGRETERIA > PAGAMENTI; nella pagina “Elenco tasse” è disponibile la fattura che, attraverso il sistema PagoPA, può essere pagata mediante una delle seguenti opzioni:
  - pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali dei PSP convenzionati);
  - modalità differita, recandosi presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica con l'avviso PagoPA stampabile dalla propria area riservata.

Rimane a carico dello specializzando la verifica, nel menù “Conseguimento titolo – Bacheca conseguimento titolo” che la tesi sia stata approvata dal Direttore della Scuola (stato “Approvato”) prima della discussione della tesi.



UNIVERSITÀ DI PAVIA