



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

## **DOMANDA ON LINE DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE E CARICAMENTO DELLA TESI**

L'esame di diploma consiste nella discussione della tesi di specializzazione. Per essere ammessi all'esame, i candidati devono presentare, almeno 20 giorni prima della data fissata per la discussione, la domanda di ammissione e la tesi seguendo le istruzioni sotto riportate:

- dalla propria area riservata, nel MENU in alto a destra, selezionare "**CONSEGUIMENTO TITOLO**" e nel medesimo MENU di nuovo "**CONSEGUIMENTO TITOLO**";
  - nella "*Bacheca conseguimento titolo*", selezionare "*Domanda conseguimento titolo*" > **CONSEGUIMENTO TITOLO** > fino a visualizzare la schermata "*Scelta sessione e appello*" in cui selezionare la sessione unica (N.B. in caso di pregressa sospensione per maternità o malattia, selezionare la sessione straordinaria);
  - proseguire la procedura cliccando il tasto **AVANTI** e, dopo aver verificato di avere tutti i semafori verdi nella pagina "*Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo*", procedere fino a visualizzare la pagina "*Deposito dati tesi*" in cui selezionare la tipologia di tesi, inserire il titolo esatto della tesi e scegliere la lingua in cui è stata redatta;
  - inserire nella pagina successiva "*Elenco relatore*" nel campo "*Direttore della Scuola*" il cognome del Direttore della Scuola;
  - nella pagina "*Allegati conseguimento titolo*", in caso di tesi redatta in lingua straniera, occorre allegare l'autorizzazione firmata dal Direttore della Scuola;
- proseguire la procedura cliccando il pulsante **AVANTI** fino a "**COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO**";
- nella pagina "*Riepilogo domanda di conseguimento titolo*" stampare la domanda e tornare alla Bacheca;
  - conclusa la procedura di presentazione della Domanda di conseguimento titolo, selezionare "**PROCEDI CON IL PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI**" fino a visualizzare la schermata "Completamento tesi" in cui verificare i dati presenti e completare eventuali dati mancanti;
  - procedere fino alla pagina "*Gestione allegato definitivo tesi*", in cui sarà possibile allegare il pdf della tesi (in formato PDF/A), quindi "*Conferma tesi*" nell'omonima pagina.

La procedura può considerarsi conclusa solo dopo avere effettuato il pagamento, mediante PagoPa, delle spese per la stampa della pergamena e per le marche da bollo virtuali (sulla pergamena e sulla domanda), seguendo le istruzioni sotto riportate:

- all'interno della propria area riservata, nel MENU principale in alto a destra, selezionare **SEGRETERIA > PAGAMENTI**; nella pagina "Elenco tasse" è disponibile la fattura che, attraverso il sistema PagoPA, può essere pagata mediante una delle seguenti opzioni:
  - pagamento diretto (carte di credito o bonifici attraverso i canali dei PSP convenzionati);
  - modalità differita, recandosi presso sportelli bancari, sportelli postali, home banking, punti SISAL, Lottomatica con l'avviso PagoPA stampabile dalla propria area riservata.

Rimane a carico dello specializzando la verifica, nel menù "*Conseguimento titolo – Bacheca conseguimento titolo*" che la tesi sia stata approvata dal Direttore della Scuola (stato "Approvato") prima della discussione della tesi.



UNIVERSITÀ DI PAVIA